

бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Междуреченский агропромышленный колледж»
(БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»)

УТВЕРЖДЕНЫ
педагогическим советом
БУ «Междуреченский
агропромышленный колледж»
(протокол от 28.02.2025 года № 9)

Правила приёма на обучение
по адаптированным образовательным программам профессиональной
подготовки

(для лиц с ограниченными возможностями здоровья)
в бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Междуреченский агропромышленный колледж»
на 2025-2026 учебный год

Междуреченский - 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по адаптированным образовательным программам профессиональной подготовки (для лиц с ограниченными возможностями здоровья) (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по адаптированным образовательным программам профессиональной подготовки (для лиц с ограниченными возможностями здоровья) (далее - образовательные программы) в бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Междуреченский агропромышленный колледж» (далее - Колледж), за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

1.2. Правила приема на 2024-2025 учебный год разработаны в соответствии с: – Федеральным законом от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; – Приказ Министерства просвещения России от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"; – Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. № 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии"; – Приказом Департамента образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от «29» марта 2022 года «Об утверждении контрольных цифр приема на 2023-2024 учебный год»; – Уставом БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»; – Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 04 февраля 2022 года, регистрационный номер лицензии № Л035-01304- 86/00175763; – Свидетельством о государственной аккредитации от 20.12.2020 г., серия 86А01 № 0000012 рег. № 1359.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной з отсталости), как имеющих основное общее или среднее общее образование, так не имеющих основного общего или среднего общего образования (п. 25 Приказа Министерства просвещения России от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения").

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление

полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Прием граждан в Колледж на обучение адаптированным образовательным программам профессиональной подготовки (для лиц с ограниченными возможностями здоровья) за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.7 Объем и структура приема лиц в БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» для обучения за счет ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - бюджетные места) определяются в порядке, устанавливаемом Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.8. Форма получения образования в колледже - очная.

1.9. При приеме Колледж обеспечивает соблюдение прав поступающих на образование, установленные законодательством Российской Федерации. Все поступающие пользуются равными правами.

2. Организация приема в образовательное учреждение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Приемная комиссия знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по каждой из специальностей и профессий, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» размещает информацию на

своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей/профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (при наличии);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием формы обучения.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8 (346-77) 33-1-72, раздела на официальном сайте Колледжа <http://magrokol.ru/priyomnaya-komissiya>, а также e-mail: mak628200@mail.ru для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений и документов начинается 20 июня 2025 года и осуществляется до 16:00 15 августа 2025 года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 30 ноября 2025 года.

4.3. Зачисление в Колледж осуществляется 16 августа 2025 года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы портала государственных услуг;

- оригинал или копия свидетельства об окончании коррекционного образовательного учреждения VII- VIII вида;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии(3x4), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала единого портала государственных услуг;

- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, выданное к представлению в течение календарного года с даты его подписания с указанием необходимости обучения по адаптивной образовательной программе профессиональной подготовки;

4.4.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое

указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

- 4 фотографии (3x4);

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4- 4.5 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения (Приложение 1):

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий

обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.9. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности Колледж возвращает документы поступающему.

4.10. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697, поступающий представляет оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении

которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до даты завершения приема документов.

4.11. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- а) лично в Колледж;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

в) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала портала государственных услуг;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.12. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче

документов, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала портала государственных услуг.

4.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в Колледж

5.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) не позднее 16:00 15 августа 2025 года.

5.2. В случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала портала государственных услуг в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала портала государственных услуг, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о

целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

5.5. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований автономного округа или превышает количество мест по договорам об образовании, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются по общеобразовательным предметам как средний балл, округленный с тремя знаками после запятой.

Если при осуществлении действий, указанных в части второй настоящего пункта, два и более поступающих имеют одинаковые средние баллы, то зачисляется из них первый, имеющий большие баллы по предметам:

- математика и русский язык при зачислении на обучение по профессии;
- по предметам математика, русский язык, физика, информатика при зачислении на обучение по специальностям технологического профиля;
- по предметам математика, русский язык, обществознание при зачислении на обучение по специальностям социально-экономического профиля;
- по предметам математика, русский язык, литература при зачислении на обучение по специальностям социально-гуманитарного и педагогического профиля.

5.7. При равенстве баллов предпочтение отдается абитуриентам, выбравшим данную специальность/профессию приоритетной в заявлении и имеющим:

- договор о целевом обучении;
- более высокий балл по профильным предметам по выбранной профессии или специальности;

- результаты индивидуальных достижений включающие:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об

утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации"; , пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

Список абитуриентов составляется в этом случае с указанием:

- среднего балла документа об образовании;
- суммы оценок по профилирующим предметам;
- наличие целевого договора;
- суммы достижений согласно портфолио (1 победа/участие - 1 балл);
- итоговой суммы все баллов.

5.8. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.9. Наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно

5.10. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего

общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.12. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала портала государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

6. Заключительные положения

6.1. Правила приема в Колледж утверждаются Педагогическим советом Колледжа и вводятся в действие приказом директора Колледжа.

6.2. Настоящие Правила подлежат применению до утверждения новых Правил приёма.

6.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в порядке его издания.

6.4. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, следует руководствоваться действующим законодательством и иными правовыми актами, регламентирующими прием граждан в образовательные организации.

Приложение 1

Регистрационный номер _____
Дата _____

Директору БУ «Междуреченский
агропромышленный колледж»
Адамовичу М.Л.

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
СНИЛС _____

Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность
Серия _____ № _____
Когда и кем выдан _____

Проживающего (ей) по адресу _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в БУ "Междуреченский агропромышленный колледж" на
обучение по специальности(и) / профессия(и) _____

- по очной форме
 в рамках контрольных цифр приема
 по договорам об оказании платных образовательных услуг

О себе сообщаю следующее:

Окончил в _____ году образовательную организацию: _____
_____ со средним
баллом аттестата _____.

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или)
документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем (наименование,
серия, номер) _____

Иностранный язык: _____

Нуждаюсь / не нуждаюсь в общежитии: _____

Нуждаюсь/Не нуждаюсь в специальных условиях прохождения вступительных
испытаний (для инвалидов и лиц ОВЗ) _____

Сведения о родителях и (или) законных представителях

Степень родства	ФИО	Контактный телефон

О себе дополнительно сообщаю: _____

«_____» _____ 2025 г.

_____/_____
(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые / не впервые

_____/_____
(подпись поступающего)

Ознакомлен с Уставом БУ "Междуреченский агропромышленный колледж", лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка обучающихся

_____/_____
(подпись поступающего)

Согласен (а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных"

_____/_____
(подпись поступающего)

Нуждаюсь/Не нуждаюсь в дополнительных мерах социальной поддержки (дети-сироты, дети ОВЗ, опекаемые) *указать категорию* _____

Ознакомлен(а) с датой (15.08.2025 г.) предоставления подлинника документа об образовании

_____/_____
(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____/_____

« _____ » _____ 2025 года

Директору БУ «Междуреченский
агропромышленный колледж»
Адамович М.Л.

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
СНИЛС _____

Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность
_____ № _____
Серия _____
Когда и кем выдан _____

Проживающего (ей) по адресу _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына / дочь _____
_____ в БУ "Междуреченский
агропромышленный колледж" на обучение по специальность(и) / профессия(и)

« _____ » _____ 2025 г.

_____/_____
(подпись поступающего)

Ознакомлен с Уставом БУ "Междуреченский агропромышленный колледж",
лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Правилами приема и условиями обучения в данном
образовательном учреждении, образовательной программой, Правилами внутреннего
распорядка обучающихся

_____/_____
(подпись поступающего)

Согласен (а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном
Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных"

_____/_____
(подпись поступающего)

Ознакомлен(а) с датой (15.08.2025 г.) предоставления подлинника документа об
образовании

_____/_____
(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____/_____

« _____ » _____ 2025 года

